

Leistungsbeschreibung „Betreuungsnetzwerk für alle Generationen“ Mainleus

- I. Bereitstellung der ehrenamtlichen Mitarbeiter**
 - Akquise der ehrenamtlichen Mitarbeiter
 - Schulung und Qualifizierung
 - Fachliche Begleitung und Betreuung
 - Regelmäßige Treffen (alle 4-6 Wochen)
 - Qualitätssicherung (Führungszeugnis, etc.)

- II. Leistungen für einzelne Kooperationsunternehmen**
 - Kontaktaufnahme (Eigenakquise oder über Kommune)
 - Erstgespräch
 - Präsentation des Betreuungsnetzwerkes im Betrieb
 - Herausarbeiten des spezifischen Bedarfs des Unternehmens
 - Gespräche mit Personalabteilung und Geschäftsführung
 - Bedarfsumfrage bei den Mitarbeitern
 - Auswertung der Bedarfsumfrage
 - Erstellen eines angepassten Kooperationsvertrages mit festgelegten Leistungen

- III. Implementierung des Betreuungsnetzwerkes im Unternehmen**
 - Veranstaltungen und Newsletter für die Mitarbeiter
 - Kooperation mit dem Betriebsrat
 - Öffentlichkeitsarbeit über Presse, neue Medien etc.
 - Ggf. Workshops oder Vorträge zu Fachthemen nach Bedarf des Unternehmens (ElterngeldPLUS, Familienpflegezeit, Finanzierungshilfen für Kinderbetreuung, usw.)

- IV. Kooperation mit Netzwerkpartnern**
 - Netzwerkarbeit mit den sozialen Einrichtungen vor Ort
 - Zusammenarbeit mit der Kommune, dem Landkreis, Agentur für Arbeit, IHK usw.
 - Regelmäßiger Austausch im Rahmen von
 - Abgleich von freien Betreuungsplätzen
 - Entwicklung und Umsetzung gemeinsamer Projekte

- V. Vermittlungsfall**
 - Kontaktaufnahme des Mitarbeiters oder des Unternehmens
 - Beratungsgespräch mit Bedarfsanalyse

 - Organisation:
 - Kontaktaufnahme zu Kooperationspartnern oder ehrenamtlichen Mitarbeitern
 - Absprache über Machbarkeit der Anfrage
 - Möglichst Erarbeitung mehrerer Lösungsansätze
 - Rückmeldung an Mitarbeiter
 - Kontakthanbahnung
 - Begleitung der Anfangsphase zwischen Kooperationspartner/ Ehrenamtlichem und Mitarbeiter

- VI. Regelmäßige Dokumentation und Monitoring an Prozessbeteiligte**